

[별지 서식 1]

열람 청구서				
① 청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
② 정보주체의 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
③ 열람내역	파일명칭			
	파일기록항목	전부, 일부()		
④ 담당자의 청구인에 대한 확인 서명				
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항의 규정에 따라 처리정보의 열람을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 20px;">경희대학교총장 귀하</p>				

[별지 서식 2]

열람결정통지서

귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명

③ 접수 연 월 일

④ 열람 할 내 용

⑤ 열 램 일 시

⑥ 열 램 장 소

⑦ 기타안내사항

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같이 열람할 수 있음을 통지합니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 3]

열람제한결정서

귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명

③ 접수 연 월 일

④ 열람제한내용
(전부, 일부)

⑤ 열람제한 사유

⑥ 담당자

소속

직 급

성명

전화번호

⑦ 기타안내사항

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같은 사유로 열람을 제한하기로 결정하였음을 알려드립니다.
2. 열람제한결정에 불복하실 때에는 이 결정서를 받은 날부터 90일 이내에 교육청 행정심판위원회에 행정심판을 청구하실 수 있습니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 4]

열람연기통지서

귀하

주 소 :

① 체 호

② 개인정보파일명

③ 접수 연 월 일

④ 당초열람기간

⑤ 열람연기사유

⑥ 열람예정일시

⑦ 담 당 자

소 속

직 급

성 명

전화번호

⑧ 기타안내사항

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여는 위와 같은 사유로 열람기한이 연기되었음을 알려드리며, 궁금하신 사항은 담당자에게 문의하여 주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 5]

정정(삭제) 청구서				
① 청구인	성 명		전 화 번 호	
	생 년 월 일		정보주체와의관계	
	주 소			
② 정보주체의 인적사항	성 명		전화번호	
	생 년 월 일			
	주 소			
③ 정정청구의 내 용	화 일 명 칭		열람일	년 월 일
	정정(삭제)할 항목	정정(삭제)내용 및 사유		
④ 담당자의 청구인에 대한 확인 서명				
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항의 규정에 따라 처리 정보의 정정(삭제)을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 (서명 또는 날인)</p> <p>경희대학교총장 귀하</p>				

[별지 서식 6]

정정(삭제)조치결과통지서

귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명

③ 접수연월일

④ 정정(삭제)결정내용

⑤ 담당자

소속

직 급

성명

전화번호

⑥ 기타안내사항

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였습니다.
2. 정정결과의 내용에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 90일 이내에 교육청 행정심판위원회에 행정심판을 청구하실 수 있습니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 7]

정정(삭제)연기통지서

귀하

주 소 :

① 체 호

② 개인정보파일명

③ 접수 연 월 일

④ 당초정정(삭제)기간

⑤ 정정(삭제)연기사유

⑥ 정정(삭제)예정기간

⑦ 담 당 자

소 속

직 급

성 명

전화번호

⑧ 기타안내사항

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령」 제18조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여는 위와 같은 사유로 정정(삭제)기한이 연기되었음을 알려드리며, 궁금하신 사항은 담당자에게 문의하여 주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 8]

정정(삭제)거부등결정통지서

귀하

주소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수연월일			
④ 정정(삭제)거부내용	전부, 일부()		
⑤ 정정(삭제)거부사유			
⑥ 담당공무원	소속		직 급
	성명		전화번호
⑦ 기타안내사항			

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항의 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였습니다.
2. 정정거부처분에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 90일 이내에 교육청 행정심판위원회에 행정심판을 청구하실 수 있습니다.

년 월 일

경희대학교총장

[별지 서식 9]

위 임 장

① 피위임자	성 명		전 화 번 호	
	생 년 월 일		정보주체와의 관계	
	주 소			
② 위 임 자	성 명		전 화 번 호	
	생 년 월 일			
	주 소			

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제16조의 규정에 따라 위와 같이 열람(정정·삭제) 청구를 위임함.

년 월 일

위임자 (서명 또는 인)

경희대학교총장 귀하

<h2 style="margin: 0;">개인정보파일보유사전협의서/개인정보파일대장</h2>			
① 기관명		② 연번	
③ 파일명			
④ 보유목적			
⑤ 보유근거			
⑥ 수집방법			
⑦ 대상개인범위			
⑧ 대상인원수		⑨ 보유기간	
⑩ 기록항목 (항목수)			

(뒷면)

개인정보파일보유사전협의서/개인정보파일대장

⑪ 사용부서	
⑫ 열람예정일	
⑬ 열람청구 부서 및 주소	
⑭ 열람제한	항목
	사유
⑮ 이용·제공기관명	
⑯ 이용·제공근거	
⑰ 이용·제공항목	

[별지 서식 12]

개인정보 이용·제공대장			
① 파일명			
② 이용·제공받는 기관			
③ 이용·제공일자		④ 이용·제공주기	
⑤ 이용·제공형태		⑥ 이용·제공기간	
⑦ 이용·제공목적			
⑧ 이용·제공근거			
⑨ 이용·제공항목			
⑩ 비고			